

« Утверждаю » :

Председатель РСПО:

_____ А.Н.Гаянова

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ села Нижний Искубаш»
Кукморского муниципального района РТ
на 2020 год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Постоянная работа в течение года:

-Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях о жизни Профсоюза, республиканской, районной, организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление « Профсоюзного уголка», проведение бесед с членами профсоюзной организации - отв. пред.проф., пред. орг-мас.ком.

- Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза , оформление протоколов заседаний профкома профсоюзных собраний -отв. пред. проф., секр.проф.

-Обеспечение оказания членам Профсоюза юридической материальной консультационной помощи, постоянной связи с районным Советом профсоюзных организаций работников образования - отв.пред. проф.

Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома - отв. члены проф.

Работа по защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, всех условий коллективного договора

№	Виды работы	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1	Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2019 год	пред.профкома
2	Принятие участия в подготовке и проведении зимней Спартакиады учителей.	пред.орг.-мас.ком..
3	Составление плана работы профкома на 2019 год.	
4	Разработка положения об оказании материальной помощи, премировании членов профсоюза.	пред.профкома пред.проф., пред.
5	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	ком.по защите труда
6	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение	пред.профкома
7	Участие в различных конкурсах	члены профкома

ФЕВРАЛЬ		
1	<p>Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2019 год. 2. Утверждение положения о премировании , об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации за счет финансовых средств профсоюзной организации. 	<p>пред.проф., пред. ком.по защите труда и проф. прав.</p>
2	<p>Утверждение сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации.</p>	<p>пред., члены профкома</p>
3	<p>Организация поздравления ветеранов ВОВ, мужчин членов проф.орг. с днем защитников Родины.</p>	<p>пред. культ.-масс. ком.</p>
4	<p>Подготовка совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p>	
5	<p>Отправление публикации, фотоматериалы, документы военных лет, интересные факты об участии профсоюзов в поддержке фронта и тыла, а еще – письма и фотографии фронтовиков в центральную профсоюзную газету "Солидарность".</p>	
6	<p>Встреча с представителями органов прокуратуры</p>	
МАРТ		
1	<p>Организация поздравления женщин- членов проф.организации с Международным женским днем –8 – Марта.</p>	<p>пред. культ. –масс. комиссии</p>
2	<p>Проведение 2-3- х рейдов общественного контроля за организацией питания согласно СанПин –2.4.2.782. -99, совместно с администрацией образовательного учреждения и подготовка представления.</p>	<p>пред.профкома, члены профкома</p>
3	<p>Проведение заседания профкома с повесткой дня « Результаты общественного контроля за организацией питания в столовой образовательного учреждения»</p>	
4	<p>Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».</p>	<p>пред.профкома, члены профкома</p>
5		
6		
АПРЕЛЬ		
1	<p>Совместно с администрацией рассмотреть графикпредоставления отпусков членам профсоюзной организации на летний период 2019 года.</p>	<p>пред.профкома, члены профкома</p>
2	<p>Проведение заседания «.О графике отпусков на лето 2019 года».</p>	
3	<p>Проверка правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.</p>	<p>пред.профкома</p>
4	<p>Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p>	<p>пред.профкома, члены профкома</p>

МАЙ			
1	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2019-2020 учебный год.	пред., члены профкома	
2	Проведение заседания профкома и профсоюзного собрания с повесткой « О примерной тарификации педагогов на 2019 -2020 учебный год».		
3	Принятие участия в подготовке и проведении районного Сабантуя учителей.		
4	Поздравить учителей – ветеранов с праздником Победы.		
5	Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.		пред. профкома,
6	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.		члены профкома пред. профкома
7	Уточнить график отпусков.		пред. культ.-мас.ком.
8	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.		пред., члены профкома
9	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.		пред., члены профкома
ИЮНЬ - АВГУСТ			
1	Проведение рейдов по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда – осуществление общественного контроля над созданием безопасных условий труда работникам учреждения.	пред. проф.	
2	Продолжение работы по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы	пред. проф., члены проф.	
3	Организация проводов на пенсию членов профсоюзной организации по старости совместно с администрацией учреждения образования.		
4	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.		
5	Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	пред. профкома	
6	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.	пред. профкома, уполном. проф. орг. по охране труда пред. профкома пред. профкома, члены профкома пред., члены профк. пред. проф.	
7	Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.		
8	Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков;		
9	-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.		
10	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.		
11	Организовать медицинский осмотр работников ОУ. Подготовить выступление на августовский педсовет		

СЕНТЯБРЬ		
1	Совместно с администрацией провести тарификацию работников образования, разработать положение «О распределении фонда надбавок и доплат работникам школы» на новый учебный год, обеспечение контроля за состоянием распределения занятия на новый учебный год.	пред.проф.,
2	Принять участие в подготовке общего собрания по утверждению « Правил внутреннего трудового распорядка на новый учебный год»	пред.проф.
3	Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1.О проведении тарификации педкадров, распределении фонда надбавок и доплат, соответствии расписания занятий нормативным требованиям. 2. О совместной работе профсоюзной организации по созданию здоровых,безопасных условий труда контролю за выполнением действующего законодательства в	пред.профкома, пред.ком. по защите труда пред.проф
4	вопросах охраны труда	
5	Оформить профсоюзный уголок.	
6	Проверку трудовых книжек, трудовых договоров.	
7	Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.	
8	Провести сверку членов Профсоюза. Составить перечень юбилейных, праздничных знаменательных дат для членов Профсоюза.	пред.проф., члены профкома
9	Согласовать инструкции по охране труда.	
10	Утвердить тарификацию педагогических работников.	
ОКТЯБРЬ		
1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей.	
2	Анализ работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	пред. комиссии куль. масс.раб.
3	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	пред.проф.
НОЯБРЬ		
1	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников .	
2	Подготовка статотчета о членстве в профсоюзной организации.	пред.проф., члены профкома
3	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	уполном. потехнике безопасности
4	Проверить правильность оформления финансовых документов.	пред.проф.
5		

	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	пред.проф.
	ДЕКАБРЬ	
1	Провести профсоюзное собрание по выполнению условий коллективного договора.	пред.проф.
2	Составить соглашение между профкомом и с администрацией школы на 2020 год.	пред.проф.
3	Организовать поздравления членов проф. организации С Новым годом. Подготовить новогодние пакеты.	Пред.проф., члены профкома, пред. культ-мас. комиссии

Председатель профкома: _____ Г.Г.Яппарова